



Institut National « Zouhair Kallel »  
de Nutrition et de Technologie Alimentaire  
Laboratoire de Recherche  
LR12SP05 SURVEN-INNTA



République Tunisienne  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique



**Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur  
en soutien à l'Employabilité (PromESSE/TN)**

## **TERMES DE RÉFÉRENCE**

### **Recrutement de Consultant Individuel**

**Mission d'assistance et d'accompagnement  
à la mise en place d'un Système de Management de la Qualité  
de l'équipe du Projet PAQ/CR2S-SURVEN -INNTA**

#### **Lot 1:**

**Assistance Technique pour la mise en place d'un Système de Management de la Qualité selon ISO 17025 version en vigueur**

#### **Lot 2:**

**Assistance Technique pour la mise en place d'un Système de Management de la Qualité selon ISO 15189 version en vigueur**

# Table des Matières

|                                                                                                                                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. CONTEXTE DE L'ACTION .....                                                                                                                     | 1 |
| 2. APERÇU GENERAL SUR L'INNTA ET LE LABORATOIRE DE RECHERCHE LR12SP05 SURVEN-INNTA .....                                                          | 1 |
| 3. OBJECTIFS .....                                                                                                                                | 1 |
| 4. ACTIVITES NECESSAIRES A L'ACCOMPLISSEMENT DE LA MISSION .....                                                                                  | 1 |
| 4.1. MISSION I : Assistance Technique pour la mise en place d'un Système<br>de Management de la Qualité selon ISO 17025 version en vigueur .....  | 1 |
| 4.2. MISSION II : Assistance Technique pour la mise en place d'un Système<br>de Management de la Qualité selon ISO 15189 version en vigueur ..... | 2 |
| 5. LIVRABLES.....                                                                                                                                 | 3 |
| 6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION .....                                                                                                                | 4 |
| 7. PROFIL DU CONSULTANT.....                                                                                                                      | 4 |
| 7.1. MISSION I .....                                                                                                                              | 4 |
| 7.2. MISSION II .....                                                                                                                             | 5 |
| 8. MODE DE SELECTION DES CONSULTANTS.....                                                                                                         | 5 |
| 9. NEGOCIATION DE CONTRAT .....                                                                                                                   | 6 |
| 10. CLAUSES ADMINISTRATIVES .....                                                                                                                 | 6 |
| 11. PIECES CONSTITUTIVES DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERET .....                                                                            | 7 |
| 12. DEPOT DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERET .....                                                                                           | 7 |
| 13. ANNEXE : MODELE DE CV .....                                                                                                                   | 8 |

## **1. CONTEXTE DE L'ACTION**

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique « MESRS », met en œuvre un projet d'appui à la qualité (PAQ) des structures des centres de recherches dans le but de développer un pôle d'excellence et un modèle de développement et de coopération scientifique à l'échelle internationale.

Le PAQ-CR2S vise à assurer la pérennité, l'autonomie, la redevabilité et la performance des Centres de Recherches et des Structures de Soutien.

Il fait partie d'un programme à visée structurante pour le renforcement de la gestion et de la performance des principales structures du système de recherche et d'innovation par la mise en place de systèmes de management de la qualité et de l'innovation.

Ce programme a fait l'objet d'une large consultation auprès de différentes parties prenantes, il a en particulier profité des retours d'expériences:

- des centres de recherche déjà engagés dans une démarche volontaire de mise en place d'un système de management de la qualité (SMQ)
- des assistances techniques mobilisées dans le cadre de projets internationaux, et du programme de l'Union Européenne d'appui à l'éducation, la mobilité, la recherche et l'innovation.

Dans ce cadre, la candidature du Laboratoire de Recherche LR12SP05 SURVEN-INNTA, suite à l'appel à candidature du PAQ CR-2S a été retenue.

## **2. APERÇU GENERAL SUR L'INNTA ET LE LABORATOIRE DE RECHERCHE LR12SP05 SURVEN-INNTA**

L'Institut National de Nutrition et de Technologie Alimentaire(INNTA) a été créé par le décret n°69-64 du 31-12-1969 et fut placé sous la tutelle du Ministère de l'Education Nationale avec pour principale mission la formation des techniciens dans le domaine de la Nutrition et des Sciences de l'Aliment.

Il devient Etablissement Public de Santé et doté de la Personnalité civile et de l'autorité financière par la loi n° 92-56 du 9 juin 1992. Son organisation administrative et financière, ainsi que les modalités de son fonctionnement sont régies par le décret n°93-11 du 3 mai 1993.

Le Laboratoire de Recherche « Surveillance et Epidémiologie Nutritionnelles en Tunisie » a été créé en mai 2013 au sein de l'INNTA.

Le Laboratoire de recherche LR12SP05 est devenu membre du Projet de Recherche Fédérée 2016-2019, intitulé «CIC Microbiote de l'organisme humain et santé ».

Sa mission est de concevoir, mettre en œuvre, analyser et valoriser tous types d'études cliniques, en relation avec le microbiote de l'organisme humain, menées chez le volontaire sain ou malade, dans un cadre académique ou en partenariat industriel.

## **3. OBJECTIFS**

Le Projet PAQ CR2S SURVEN INNTA, a pour objectif le déploiement d'une démarche de Management de la Qualité en conformité avec les exigences des référentiels internationaux applicables, ISO 17025 et ISO 15189 versions en vigueur et le Joint Communiqué ISO /ILAC/IAF pour aller vers une accréditation selon les référentiels cités.

Ce projet permettra au Laboratoire SURVEN INNTA d'apporter la preuve de sa compétence à réaliser ses missions et lui donnera la visibilité nécessaire à son évolution en tant qu'acteur sociétal en cohérence avec les objectifs de Développement durable en termes de santé.

## **4. ACTIVITÉS NÉCESSAIRES À L'ACCOMPLISSEMENT DE LA MISSION**

### **4.1 MISSION I : Assistance Technique pour la mise en place d'un Système de Management de la Qualité selon ISO 17025 version en vigueur**

En étroite collaboration avec le Coordonnateur du Projet PAQ CR2S et le Comité de Pilotage, le Consultant 1 aura à charge le management du Projet PAQ CR2S en conformité avec les Directives de la Banque Mondiale et la réalisation de toutes les activités suivantes notamment :

- suivi de réalisation du PPM et PMO
- aide à l'établissement des Termes de références des actions supports au Projet
- aide à l'établissement des rapports d'avancement du Projet
- assistance lors des audits d'évaluation de la Banque Mondiale et du MESRS
- définition et formalisation et mise en œuvre des actions correctives éventuelles détectées lors de ces évaluations
- aide à la prise en charge de toutes demandes de l'Unité de Gestion du PAQ du MESRS
- collaboration avec le Consultant 2 pour l'optimisation de ressources.

En se basant sur les livrables « Rapport de diagnostic et plan d'actions » de la phase préparatoire de ce projet, en collaboration avec le Coordonnateur du Projet PAQ CR2S et le Comité Technique d'Exécution le Consultant 1 sera chargé de l'assistance technique et l'accompagnement du Laboratoire SURVEN-INNTA Unité Analyses Alimentaires dans la conduite du Projet PAQ CR2S et la réalisation de toutes les activités suivantes notamment :

- conception du SMQ selon le référentiel ISO 17025 en vigueur
- identification de la structure organisationnelle support au déploiement du SMQ
- identification des compétences spécifiques requises pour la réalisation du projet
- définition du programme d'acquisition des compétences pour le déploiement de la démarche de management de la qualité (Capacity building), et coordination avec les formateurs lors du déploiement de la formation avec ajustement des besoins et des périodes selon l'état d'avancement dans le déploiement de la démarche de management de la qualité
- développement de la structure documentaire d'appui au Système de Management
- déploiement des règles définies au niveau de la structure documentaire établie
- initialisation de la participation aux essais d'aptitudes pour les essais intégrés dans la portée d'accréditation
- évaluation de l'état de déploiement de la démarche de management de la qualité
- mise en application du programme d'évaluation interne
- définition et formalisation des actions correctives éventuelles détectées lors des évaluations internes
- réalisation d'une « Revue de Direction » conformément aux exigences du référentiel adopté
- définition et formalisation des actions correctives éventuelles détectées lors de la Revue de Direction
- initialisation de l'Audit Tierce Partie pour la reconnaissance internationale
- définition et formalisation des actions correctives éventuelles détectées lors de l'audit d'accréditation

#### **4.2 MISSION II : Assistance Technique pour la mise en place d'un Système de Management de la Qualité selon ISO 15189 version en vigueur**

En étroite collaboration avec le Coordonnateur du Projet PAQ CR2S et le Comité de Pilotage, le Consultant 2 aura à charge le management du Projet PAQ CR2S en conformité avec les Directives de la Banque Mondiale et la réalisation de toutes les activités suivantes notamment :

- suivi de réalisation du PPM et PMO
- aide à l'établissement des Termes de références des actions supports au Projet
- aide à l'établissement des rapports d'avancement du Projet
- assistance lors des audits d'évaluation de la Banque Mondiale et du MESRS
- définition et formalisation et mise en œuvre des actions correctives éventuelles détectées lors de ces évaluations
- aide à la prise en charge de toutes demandes de l'Unité de Gestion du PAQ du MESRS

- collaboration avec le Consultant 1 pour l'optimisation de ressources.

En se basant sur les livrables « Rapport de diagnostic et plan d'actions » de la phase préparatoire de ce projet, en collaboration avec le Coordonnateur du Projet PAQ CR2S et le Comité Technique d'Exécution le Consultant 2 sera chargé de l'assistance technique et l'accompagnement du Laboratoire SURVEN INNTA Unité Analyses Biologiques dans la conduite du Projet PAQ CR2S et la réalisation de toutes les activités suivantes notamment :

- conception du SMQ selon le référentiel ISO 15189 en vigueur
- identification de la structure organisationnelle support au déploiement du SMQ
- identification des compétences spécifiques requises pour la réalisation du projet
- définition du programme d'acquisition des compétences pour le déploiement de la démarche de management de la qualité (Capacity building), et coordination avec les formateurs lors du déploiement de la formation avec ajustement des besoins et des périodes selon l'état d'avancement dans le déploiement de la démarche de management de la qualité
- développement de la structure documentaire d'appui au Système de Management
- déploiement des règles définies au niveau de la structure documentaire établie
- initialisation de la participation aux essais d'aptitudes pour les essais intégrés dans la portée d'accréditation
- évaluation de l'état de déploiement de la démarche de management de la qualité
- mise en application du programme d'évaluation interne
- définition et formalisation des actions correctives éventuelles détectées lors des évaluations internes
- réalisation d'une « Revue de Direction » conformément aux exigences du référentiel adopté
- définition et formalisation des actions correctives éventuelles détectées lors de la Revue de Direction
- initialisation de l'Audit Tierce Partie pour la reconnaissance internationale
- définition et formalisation des actions correctives éventuelles détectées lors de l'audit d'accréditation

## 5. LIVRABLES

| Activités        | Livrables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Délais et date de livraison |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Mission I</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning de réalisation de la mission</li> <li>- Termes de référence des actions supports au Projet</li> <li>- Programme et planning des formations :<br/>Liste des compétences spécifiques pour la réalisation du projet</li> <li>- Vérification des rapports périodiques de suivi des PPM et PMO</li> <li>- Vérification des documents d'organisation :<br/>Organigramme<br/>Profils de postes<br/>Fiches de postes<br/>Grille d'intérim<br/>Dépôt de marques</li> <li>- Vérification de la structure documentaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politique qualité</li> <li>- Cartographie des processus</li> <li>- Fiches processus /Tableau de bord</li> <li>- Manuel</li> <li>- Procédures, instructions, modes opératoires, consignes....</li> <li>- Scopes d'accréditation</li> <li>- Bases normative et réglementaire</li> </ul> </li> </ul> |                             |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programme d'audit interne</li> <li>- Vérification rapport de Revue de direction</li> <li>- Dossiers de traitement des écarts internes</li> <li>- Dossier de candidature pour organisme d'accréditation</li> <li>- Dossiers de traitement des écarts d'accréditation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>Mission II</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning de réalisation de la mission</li> <li>- Termes de référence des actions supports au Projet</li> <li>- Programme et planning des formations :<br/>Liste des compétences spécifiques pour la réalisation du projet</li> <li>- Vérification des rapports périodiques de suivi des PPM et PMO</li> <li>- Vérification des documents d'organisation :<br/>Organigramme<br/>Profils de postes<br/>Fiches de postes<br/>Grille d'intérims<br/>Dépôt de marques</li> <li>- Vérification de la structure documentaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politique qualité</li> <li>- Cartographie des processus</li> <li>- Fiches processus /Tableau de bord</li> <li>- Manuel</li> <li>- Procédures, instructions, modes opératoires, consignes....</li> <li>- Scopes d'accréditation</li> <li>- Bases normative et réglementaire</li> </ul> </li> <li>- Programme d'audit interne</li> <li>- Vérification rapport de Revue de direction</li> <li>- Dossiers de traitement des écarts internes</li> <li>- Dossier de candidature pour organisme d'accréditation</li> <li>- Dossiers de traitement des écarts d'accréditation</li> </ul> |  |

Les livrables, rédigés en langue française, sont validés par le Coordinateur en collaboration avec le Comité de Pilotage du projet PAQ/CR2S SURVEN-INNTA.

Un rapport final de mission, devra être transmis dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat de consultant.

## 6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION

La charge de travail est estimée à dix-huit mois à partir de la signature de contrat.

La réalisation des missions se fait au sein du Laboratoire de Recherche SURVEN-INNTA.

## 7. PROFILS DES CONSULTANTS

### 7.1 MISSION I

Le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat (e) ayant une compétence confirmée, en particulier un qualitatif de haut niveau dans l'appui aux institutions, en particulier de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

Le consultant devra également avoir les aptitudes suivantes :

- Connaître le contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique en Tunisie
- Connaître et/ou avoir une expertise reconnue en facilitation stratégique et en l'élaboration de diagnostic et de plans stratégiques

- Avoir une expertise dans la réalisation et l'accompagnement pour la mise en place de Système de Management de la Qualité conformément aux exigences de la norme ISO 9001 et ISO 17025 versions en vigueur
- Avoir des qualifications et de références dans des activités similaires à celles objet de la mission
- Avoir une expérience avérée dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
- Avoir une aisance relationnelle et de communication
- Avoir des capacités de coordination des activités et d'animation d'équipes et de réunions.

## 7.2 Mission II

Le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat (e) ayant une compétence confirmée, en particulier un qualitatif de haut niveau dans l'appui aux institutions, en particulier de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

Le consultant devra également avoir les aptitudes suivantes :

- Connaître le contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique en Tunisie
- Connaître et/ou avoir une expertise reconnue en facilitation stratégique et en l'élaboration de diagnostic et de plans stratégiques
- Avoir une expertise dans la réalisation et l'accompagnement pour la mise en place de Système de Management de la Qualité conformément aux exigences de la norme ISO 9001 et ISO 15189 versions en vigueur
- Avoir des qualifications et de références dans des activités similaires à celles objet de la mission
- Avoir une expérience avérée dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
- Avoir une aisance relationnelle et de communication
- Avoir des capacités de coordination des activités et d'animation d'équipes et de réunions.

## 8. MODE DE SELECTION DES CONSULTANTS

Pour ces missions, les consultants individuels seront choisis sur la base d'une évaluation du dossier de manifestation d'intérêt selon la méthode de sélection de consultants individuels en accord avec les procédures définies dans les directives : « Sélection et emploi de consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale », version mai 2004 telle que révisée en juillet 2016. : [www.banquemondiale.org](http://www.banquemondiale.org)

Les critères d'évaluation et le barème sont présentés dans le tableau suivant :

| Critères d'évaluation et de sélection                                                                                                                                     | Note /100      |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 1. Ancienneté professionnelle dans le domaine du Management de la Qualité et expériences générales du consultant                                                          | > 25 ans       | 15 |
|                                                                                                                                                                           | 10 à 25 ans    | 10 |
|                                                                                                                                                                           | <10 ans        | 5  |
| 2. Qualification et expérience en ISO 17025 ou ISO 15189 (selon mission sélectionnée)<br>(assistance, audit, formation, enseignement supérieur...)                        | ≥ 4 missions   | 25 |
|                                                                                                                                                                           | 2 à 3 missions | 15 |
|                                                                                                                                                                           | < 2 missions   | 5  |
| 3. Qualification et expérience en Management du Risque<br>(assistance, audit, formation, enseignement supérieur...)                                                       | ≥ 4 missions   | 25 |
|                                                                                                                                                                           | 2 à 3 missions | 15 |
|                                                                                                                                                                           | < 2 missions   | 5  |
| 4. Qualification et Expérience relative au Management de la qualité avec les Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche et connaissance du contexte tunisien | ≥ 4 missions   | 25 |
|                                                                                                                                                                           | 2 à 3 missions | 10 |
|                                                                                                                                                                           | < 2 missions   | 5  |
| 5. Niveau académique                                                                                                                                                      | > bac + 4      | 10 |
|                                                                                                                                                                           | < bac + 4      | 5  |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                              |                |    |

Le score technique minimum requis pour être sélectionné est 70/100 points.

Toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement sera exclue.

Un consultant a le droit de participer à un lot ou plus à condition qu'il remplisse les critères relatifs aux compétences requises pour chaque lot et qu'il démontre, via sa proposition technique, une conformité aux termes de référence des lots choisis.

## 9. NEGOCIATION DU CONTRAT

Avant l'attribution définitive des contrats, ceux ci seront négociés avec le consultant sélectionné.

Lorsqu'ils sont retenus, les Consultants sont invités pour la négociation et sont tenus de présenter :

- une offre technique présentant la méthodologie et les plannings proposés pour mener la mission
- une offre financière en nombre de jours, en forfaitaire, en hors TVA et en toutes taxes comprises.

L'offre financière devra inclure toutes les dépenses et frais relatifs à la mission en question.

Les négociations portent essentiellement sur :

- l'approche méthodologique
- les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission
- le contenu des livrables
- l'offre financière.

## 10. CLAUSES ADMINISTRATIVES

### - Validité des offres

Les offres seront valables pour une période de 30 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour leur réception.

Toute offre valable pour une période plus courte sera écartée car non conforme aux dispositions des présents termes de référence.

### - Respect des conditions de la consultation

Le fait pour un soumissionnaire de déposer une manifestation d'intérêt, implique pour lui l'acceptation sans aucune réserve de toutes les clauses et conditions inscrites dans les présents Termes de Références.

En outre et du seul fait de la présentation de leurs manifestation d'intérêt, les soumissionnaires sont censés avoir recueilli par leurs propres soins et sous leur entière responsabilité, tout renseignement jugé par eux nécessaires à l'exécution de leurs obligations telles qu'elles découlent des pièces constitutives.

### - Droit d'enregistrement

Les frais d'enregistrement sont à la charge du soumissionnaire conformément à la législation en vigueur en Tunisie.

### - Rémunération

Le consultant sera rémunéré de manière forfaitaire selon clauses contractuelles et selon les règles de la Banque Mondiale en matière de rémunération de consultants individuels.

### - Confidentialité

Les Consultants retenus pour la présente mission sont tenus de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission, au Laboratoire et à l'INNTA.

Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission.

### - Résiliation de contrat

L'INNTA pourra procéder à la résiliation du contrat de plein droit après mise en demeure préalable en cas:

- ✓ de non-respect de la confidentialité
- ✓ de non-exécution par le Consultant de l'une des clauses contractuelles
- ✓ d'actes frauduleux à l'occasion de l'exécution du contrat, notamment sur la nature ou la qualité des prestations
- ✓ de faillite, d'insolvabilité.

## **11. PIECES CONSTITUTIVES DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERET**

Les manifestations d'intérêts doivent être soumises

Les consultants individuels intéressés à réaliser les services décrits dans les présents termes de références doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les dits services, en fournissant:

- une lettre de manifestation d'intérêt, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur Général de l'INNTA
- un Curriculum Vitae daté et signé selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées
- tout justificatif indiquant que le candidat atteste de la qualification, l'expérience et des compétences nécessaires pour l'exécution des dits services:
  - ✓ liste des références du consultant dans des missions similaires
  - ✓ copies des pièces justificatives, des diplômes, des expériences générales requises par le candidat, et des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission
- une copie du registre de commerce pour les Consultants Individuels du secteur privé
- une autorisation d'exercice à titre professionnel d'une activité privée lucrative dûment datée et signée par le Ministère de tutelle pour les Consultants Individuels du secteur public

## **12. DÉPÔT DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERET**

Les manifestations d'intérêts doivent être soumises au plus tard au Bureau d'Ordre de l'INNTA durant les horaires de travail par voie recommandée, rapide poste ou directement au Bureau d'Ordre de l'INNTA, au plus tard le samedi 5 septembre 2020, le cachet du Bureau d'Ordre de l'INNTA faisant foi avec la mention suivante:

**Institut National de Nutrition – Laboratoire de Recherche SURVEN-INNTA**

**11 rue Jebel Lakhdhar Bab Saadoun 1007 Tunis - Tunisie**

**NE PAS OUVRIR**

**PAQ/CR2S-SURVEN-INNTA 38/2020: Avis de Manifestation d'intérêt pour le recrutement de Consultant Individuel**

**Mission d'assistance et d'accompagnement à la mise en place d'un Système de Management de la Qualité de l'équipe du projet PAQ/CR2S-SURVEN-INNTA»**

**Le Chef du Projet**  
**Professeur Jalila EL ATI**

**Le Directeur Général de l'INNTA**  
**M. Jamel BEN AMMAR**

Les consultants peuvent demander des renseignements concernant les termes de référence par écrit dans un délai au moins égal à 07 jours avant la date limite de dépôt fixée

## 13. ANNEXES

### Annexe 1: Modèle de Curriculum Vitae

#### Annexe 1. PAQ-CR2S SURVEN-INNTA Curriculum Vitae

**1. Nom et prénom de l'expert :**

**2. Date de naissance :**

**Nationalité :**

**3. Coordonnées : Adresse :**

Tel Fixe:

GSM:

E-Mail:

**4. Niveau d'études :**

| Institution (Dates : début – fin) | Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/S spécialité |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|                                   |                                              |
|                                   |                                              |

**5. Compétences clés :**

**6. Affiliation à des associations/groupements professionnels :**

**7. Autres formations :**

**8. Langues : (bon, moyen, passable) :**

| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|--------|----|-------|-------|
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |

**9. Expérience professionnelle :**

| Depuis -Jusqu'à | Employeur | Poste |
|-----------------|-----------|-------|
|                 |           |       |
|                 |           |       |

**10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de la mission**

|   |                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Expérience en communication                                                                       |
| 2 | Mission d'expertise similaire                                                                     |
| 3 | Mission similaire dans le milieu universitaire et de la recherche scientifique et de l'innovation |

## 11. Missions similaires

| Détails de compétences spécifiques à la mission | Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission <sup>1</sup> |  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 01                                              | Nom du projet :                                                                         |  |
|                                                 | Année :                                                                                 |  |
|                                                 | Lieu :                                                                                  |  |
|                                                 | Client :                                                                                |  |
|                                                 | Poste :                                                                                 |  |
|                                                 | Activités                                                                               |  |

<sup>1</sup> *Rajouter autant de ligne que nécessaire*

## 12. Informations complémentaires

J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience

Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée

... .... **Date:** Jour / Mois / Année

*[Signature du Consultant]*